

**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
MISSAL- PR**

**ATA Nº 01/2023**

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

1. **Ata 01/2023.** Aos oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, com início às oito horas, reuniram-se
2. nas dependências da Sala Verde, anexa a Casa da Cultura, os membros do Conselho Municipal de Educação
3. para a primeira reunião ordinária. A Secretária de Educação, Cultura e Esporte, professora Clarice Maria Grings
4. Friedrich fez a abertura da reunião dando as boas-vindas a todos, apresentou e salientou que os membros
5. nomeados pelo Decreto nº 5898 de 23 de novembro de 2022. já são considerados empossados, sendo que são
6. os seguintes: **REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL Representantes da Secretaria Municipal**
7. **de Educação, Cultura e Esporte:** Titular: Neusa Maria Winter Ruscheinsky Suplente: Juliana Aparecida
8. de Moraes Muller; **Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:** Titular: Kevin Diogo
9. Pauli Suplente: Jhulliani Faraom; **Representantes da Secretaria Municipal de Administração:** Titular:
10. Lidiani Kochemborger Suplente: Daiane Hister Franz; **REPRESENTANTES DOS SERVIÇOS PÚBLICOS,**
11. **PRIVADOS E USUÁRIOS Representantes do Núcleo Regional de Educação:** Titular: Daniele Maria de
12. Mello Suplente: Vera Lucia de Fátima Pereira; **Representantes dos Trabalhadores em Educação –**
13. **Rede Municipal:** Titular: Ines Maria Arenhart Kunz Suplente: Jacinta Bernadete Binsfeld;
14. **Representantes dos Trabalhadores em Educação – Rede Estadual:** Titular: Marlei Limberger Spies
15. Suplente: Cheila Soethe Tramontin; **Representantes dos Trabalhadores em Educação – Rede Privada:**
16. Titular: Elaine Maria Holz Ramme Suplente: Marli Terezinha Bach Pauli; **Representantes dos**
17. **Professores Municipais:** Titular: Cecilia Kern Reinehr, Suplente: Taissa Michelly Manteufel da Silva;
18. **Representantes dos Diretores das Escolas:** Titular: Catiane Medeiros Suplente: Cristiani Arline da
19. Silva; **Representantes do Conselho do FUNDEB:** Titular: Ivani Reinehr Pauli, Suplente: Patricia Thomas
20. Mattes; **Representantes do Conselho Tutelar:** Titular: Vania Jussara Schein Rossetto, Suplente:
21. Marcelo Luis Siebeneichler; **Representantes das Associações de Pais, Mestres e Funcionários –**
22. **APMFs:** Titular: Larissa Salvinski Kunz, Suplente: Danieli Cristina Dresch Dewes. Clarice comentou que
23. a função dos membros é acompanhar anualmente as Metas e as estratégias do Plano Municipal de
24. Educação para analisar e sugerir, além de conhecer as ações que envolvem a Secretaria de Educação.
25. A escolha do novo Presidente ficou para ser feita na próxima reunião, pois os presentes estão
26. diretamente ligados a administração pública. Porém para Secretária ficou definido que a Representante
27. da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte: Neusa Maria Winter Ruscheinsky..Sendo que
28. esta reunião foi presidida pela Secretária de Educação. Apresentou aos presentes a nova legislação
29. para a Consulta Pública para escolha dos diretores das Instituições de Ensino do Município, sendo
30. que a gestão de diretor passara a ser de três anos e não mais de dois anos e para se candidatar

**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**MISSAL- PR**

31. precisa participar de uma formação continuada com carga horária específica de 30 (trinta) horas, e  
32. no final passar por uma avaliação. Frisou também que está aguardando algumas orientações da  
33. AMOP (Associação dos Municípios do Oeste do Paraná) e da UNDIME/PR (União dos Dirigentes  
34. Municipais) para definir as orientações referentes da formação. Repassou aos presentes algumas  
35. das ações já realizadas e outras a serem realizadas: sobre o sistema de avaliação nas escolas e CMEIs  
36. passou para trimestre e que os Planejamentos foram reorganizado, citou que houve uma nova  
37. organização da carga horária semanal dos Componentes Curriculares, tendo mais aulas de Língua  
38. Portuguesa e Matemática onde o professor regente é responsável, e os demais Componentes terão  
39. uma aula semanal. Clarice falou que já foram feitas muitas ações, reuniões com os envolvidos com o  
40. transporte escolar entre outras sobre publicações de instruções normativas futuras. Frisou que está  
41. previsto para serem feitas as avaliações diagnósticas, feitas pelos professores e pela Equipe de  
42. Ensino da Secretaria. Falou-se das formações realizadas no início do ano e das programadas para a  
43. semana pedagógica de julho, sendo que já está confirmada a presença do Dr Tiago Castro, Pediatra,  
44. que falará sobre o Autismo, devido ao aumento da demanda por indicação médica e para orientar os  
45. profissionais sobre qual o trabalho a ser realizado com esse público, a Secretária disse que será  
46. estendido o convite aos familiares desses alunos. Também já está confirmada a presença da  
47. Professora Dra Marta Sforini para trabalhar intervenções pedagógicas para os profissionais da  
48. educação. Sem mais para o momento fiz a presente ata que após lida e aprovada, será assinada pelos  
49. presentes Neusa Maria Winter Ruscheinsky \_\_\_\_\_  
50. Catiane Medeiros \_\_\_\_\_  
51. Inês Maria Arenhart Kunz \_\_\_\_\_  
52. Ivani Reinehr Pauli \_\_\_\_\_  
53. Larissa Salvinski Kunz \_\_\_\_\_  
54. Lidiani Kochemborger \_\_\_\_\_  
55. Taissa Michelly Manteufel da Silva \_\_\_\_\_  
56. Vania Jussara Schein Rossetto \_\_\_\_\_  
57. Clarice Maria Grings Friedrich \_\_\_\_\_  
58.